

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Sèlvans es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- La conservació de la biodiversitat i del patrimoni forestal d'alt valor natural arreu del Planeta, tot aplicant-hi mecanismes de coresponsabilització i implicació de la societat, en especial la custòdia del territori.
- La valorització dels serveis ecosistèmics dels boscos, inclosos els relacionats amb la salut i el benestar de les persones.
- La constatació científica dels beneficis dels serveis ecosistèmics dels boscos per a la societat, i la formació i transferència tecnològica en aquest àmbit.
- La divulgació i la sensibilització sobre els valors ecològics, etnològics i socials dels boscos madurs i, en especial, dels boscos primaris.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- La diagnosi de les xarxes de boscos d'alt valor natural a diferents escales territorials i el disseny de les corresponents estratègies de conservació.
- El foment de sinergies i coresponsabilitats institucionals per a la conservació dels boscos madurs i boscos primaris.
- El desplegament de la custòdia i de fórmules de protecció complementàries, incloses
 - o l'adquisició de finques d'interès.
 - o la signatura d'acords de custòdia del territori descrits en els articles 76.1 de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat.
 - o la gestió de terrenys de titularitat pública situats en espais naturals en les condicions que preveu l'article 76.2 de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat.
 - o la intervenció en el domini públic marítim terrestre / hidràulic mitjançant convenis amb les administracions públiques.
- L'organització d'un retorn a la propietat forestal quan així resulti necessari.

- El desenvolupament de mecanismes d'implicació econòmica de la societat.
- L'oferiment de serveis de salut i benestar prioritàriament associats a la conservació dels boscos d'alt valor natural, i tota la formació, concertació, promoció i transferència tecnològica que hi resultin necessàries.
- La consecució de projectes de conservació de boscos madurs i boscos primaris arreu del Planeta a través de la cooperació internacional.
- La realització de treballs de recerca sobre la biodiversitat i dinàmica ecològica del medi forestal. La consecució d'estudis clínics sobre els beneficis dels serveis ecosistèmics dels boscos per a la societat, en especial aquells vinculats a la salut i benestar de les persones. L'impuls de les sinergies necessàries per dur-los a terme. La creació d'un fons documental sobre els boscos madurs i els boscos primaris.
- La consecució de campanyes d'educació i divulgació sobre la importància dels boscos madurs i boscos primaris.
- Les activitats de voluntariat.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb els fins de l'associació.

Per a la consecució dels fins de l'associació es podran desplegar convenis o qualsevol tipus de col·laboració empresarial o institucional.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Girona, i radica al carrer Oriol Martorell, núm. 2 3r 2na (C.P. 17003)
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.
3. L'Associació Sèlvans es constitueix amb durada indefinida i amb l'ànim d'esdevenir fundació així que es donin les condicions necessàries.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en desenvolupar activament les finalitats i activitats definides en l'article 2. Per tal de sumar el màxim nombre de voluntats, de forma complementària, s'estableixen dues formes addicionals de col·laboració externa i vinculada a l'associació.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. I siguin majors d'edat.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Les 3 formes d'implicar-se en els propòsits i accions de l'associació són:

- Soci/sòcia o membre associat de ple dret, amb veu i vot a l'Assemblea General. Ho seran per defecte els socis fundadors, així com els nous socis que puguin incorporar-se un cop constituïda l'associació. Esdevenen part fonamental de l'engranatge, des d'una contribució activa i quotidiana, per assolir la missió de l'associació. Per integrar-se com a soci/sòcia o membre associat, cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, que prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.
- Membre col·laborador, amb veu però sense vot a l'Assemblea General. La Junta Directiva determinarà els drets i deures dels membres col·laboradors. Són persones físiques o jurídiques que no formen part de l'associació com a tal, però que hi col·laboren activament en un àmbit concret a través de la corresponent comissió o grup de treball. Per esdevenir membre col·laborador, cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva que prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. Tot membre col·laborador sempre haurà d'adscriure's a una comissió o grup de treball ja creada, o de nova creació, en aquest darrer cas quan es donin sol·licituds de persones físiques o jurídiques d'un àmbit de treball que sigui prioritari de desenvolupar d'acord amb els fins de l'associació.
- "Agent Sèlvans", sense veu ni vot a l'Assemblea General. La Junta Directiva determinarà els drets i deures dels agents Sèlvans. Són persones físiques o jurídiques que no formen part de l'associació com a tal, ni hi participen activament en el dia a dia, però que es solidaritzen amb llurs finalitats. Per esdevenir "agent Sèlvans" cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva que prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. Tindran dret a una informació periòdica sobre l'activitat de l'associació, a banda dels avantatges que estableixi l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 5

Són drets del soci/sòcia o membre associat:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar, segons correspongui, a l'Assemblea General o a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures del soci/sòcia o membre associat:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades per l'Assemblea General.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

[Handwritten signature]

L'Assemblea General té les facultats següents:

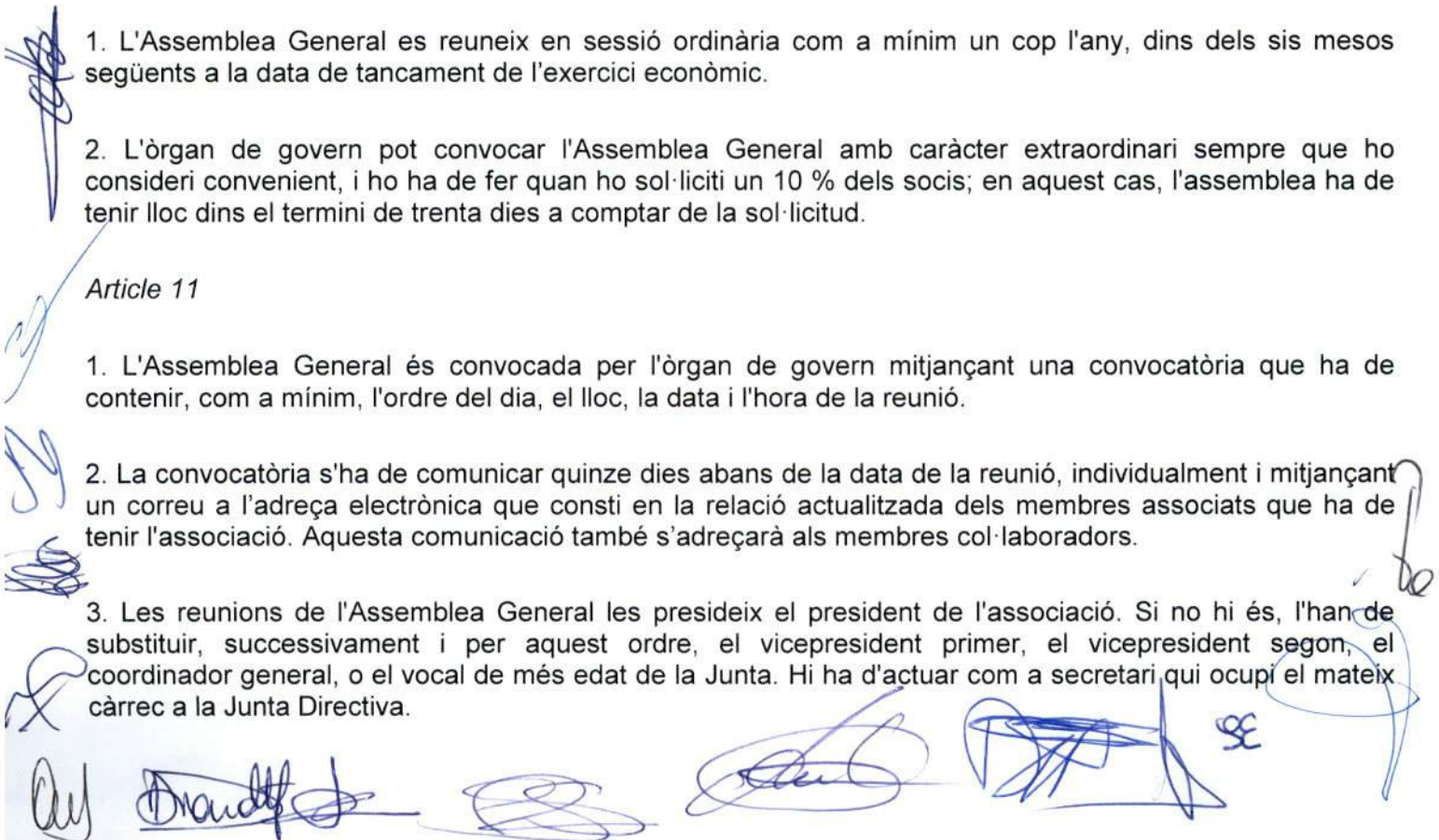
- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern (Junta Directiva) i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser membre associat, membre col·laborador i "agent Sèlvans", i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Decidir la conversió de l'associació en fundació i endegar els procediments corresponents.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu a l'adreça electrònica que consti en la relació actualitzada dels membres associats que ha de tenir l'associació. Aquesta comunicació també s'adreçarà als membres col·laboradors.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament i per aquest ordre, el vicepresident primer, el vicepresident segon, el coordinador general, o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.



4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i membres col·laboradors al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

3. Excepcionalment, l'Assemblea es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres associats. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquells membres associats que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de ple dret de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis amb ple dret presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, la conversió de l'associació en fundació, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis amb ple dret presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis amb ple dret presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan de govern el president, els vicepresidents, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Els presidents de les comissions o grups de treball de l'associació no formaran part com a tals de la Junta Directiva, però sí hi podran participar activament amb veu i sense vot.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda a l'associació relacionada amb el seu càrrec, però sí que la poden rebre si desenvolupen qualsevol activitat relacionada amb les finalitats de l'associació definides a l'article 2 dels estatuts, com és el cas com a mínim del coordinador general.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea General

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de ple dret de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer, en cada cas, membres associats, membres col·laboradors i agents Sèlvans.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- h) Establir l'estructura tècnica més adequada en cada moment i desplegar-la mitjançant un organigrama i document d'atribucions. Com a mínim es nomenarà el càrrec de coordinador general d'entre els seus membres.
- i) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- j) Acceptar la incorporació de nous membres associats a l'associació.
- k) Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquestes comissions o grups projectin dur a terme. Establir l'estructura de cada comissió o grup de treball, i nomenar-ne els presidents, i els altres càrrecs o representants que s'estableixin d'entre les candidatures que s'hi presentin.
- l) Establir els drets i deures dels membres col·laboradors i agents Sèlvans. Acceptar l'adscripció a l'associació de persones físiques i jurídiques d'aquestes dues formes de participació externa però vinculada. Adscriure els membres col·laboradors a la comissió o grup de treball corresponent.
- m) Aprovar oportunament les propostes i línies de treball a desenvolupar que es rebin per part de les comissions o grups de treball.
- n) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis
 - complicitats i sinergies necessàries per tal d'assolir les finalitats de l'associació
- o) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- p) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, almenys una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar part de les seves facultats a les comissions o grups de treball sempre que compti amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris, com a mínim el coordinador general, per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas. L'adscripció de les pertinents facultats s'establiran mitjançant un document d'atribucions.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i les vicepresidències

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Intervenir en representació de l'entitat en la signatura d'acords de custòdia del territori.
 - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident primer i, de no ser possible, pel vicepresident segon, i en darrer cas pel coordinador general o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

3. Els vicepresidents assessoraran a la presidència en els aspectes tècnics i legals que es precisin.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva també podrà propiciar la creació d'una comissió o grup de treball en el moment que es rebin sol·licituds de membresia o col·laboració per part de persones físiques o jurídiques d'un àmbit de treball que sigui prioritari de desenvolupar d'acord amb els fins de l'associació, i així adscriure-hi directament les susdites persones.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i trimestralment ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

Les comissions hauran d'informar amb suficient antelació, com a mínim 7 dies abans, a la Junta Directiva de les reunions que internament organitzin. La Junta Directiva podrà valorar la seva assistència i el grau de representació.

Les comissions o els grups de treball que es creïn tindran l'estructura que determini la Junta Directiva, que podrà tenir una composició de l'òrgan de govern anàloga a la de l'associació i, com a mínim, un càrrec de president. La Junta Directiva en nomenarà els càrrecs i representants d'entre les candidatures que s'hagin presentat. Els càrrecs nomenats tindran una durada de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El president i vicepresident (si s'escau) de cada comissió o grup de treball que no siguin membres associats, així com la resta de membres de les comissions o grups de treball que tampoc ho siguin, tindran veu però no vot a l'Assemblea General.

Els presidents de les comissions o grups de treball de l'associació, com a tals, podran participar activament amb veu i sense vot a la Junta Directiva. Podran delegar aquesta facultat en el vicepresident d'aquella comissió o grup de treball.

Es propiciarà almenys la constitució de les següents primeres comissions o grups de treball: (1) **Sèlvans.custòdia** (amb dedicació al foment de la custòdia de boscos d'alt valor natural), (2) **Sèlvans.concertació** (amb dedicació a la concertació i promoció dels serveis de salut i benestar), (3) **Sèlvans.guiatge** (amb dedicació al guiatge forestal terapèutic professional), (4) **Sèlvans.recerca** (amb dedicació a la investigació sobre la vàlua dels boscos d'alt valor natural i els seus beneficis en la salut i benestar de les persones), i (5) **Sèlvans.món** (amb dedicació a la cooperació internacional en matèria de conservació i serveis ecosistèmics de boscos d'alt valor natural); això sens detriment de la creació d'altres

comissions o grups de treball en l'àmbit que resulti necessari i sempre d'acord amb els fins de l'associació. Si és necessari, es podran crear espais de trobada i de treball conjunts entre les comissions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als membres associats, membres col·laboradors i agents Sèlvans
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) els ingressos provinents dels convenis o acords de col·laboració empresarial o institucional
- e) les rendes del patrimoni mateix
- f) o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se de la realització d'activitats compatibles amb els fins de l'associació

Article 26

Tots els membres de l'associació, tant els associats com els col·laboradors, així com els agents Sèlvans, tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari de l'associació.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Article 29

Per a la signatura d'acords de custòdia de qualsevol naturalesa jurídica podrà intervenir la presidència o bé les vicepresidències previ l'acord habilitant de la Junta Directiva adoptat per una majoria mínima de tres quarts dels seus components. L'acord d'habilitació serà només vàlid per a l'acord o els acords concrets a què es refereixi, i en cap cas podrà fer-se un apoderament en genèric per a la signatura d'acords de custòdia del territori.



La persona habilitada per la Junta Directiva per a la signatura d'un o més acords de custòdia del territori podrà delegar el seu mandat concret en el coordinador general.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques relacionades amb els fins de l'associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

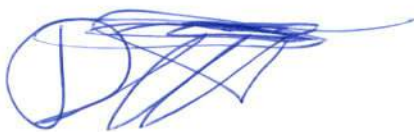
Girona, 16 de març de 2017

Signatures de tots els socis fundadors

Secundí Lopez i Pousa



David Merino i Parcet



Sandra Valldaura i Lacambra



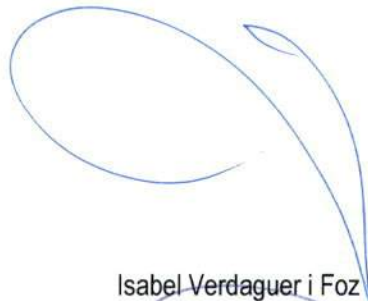
Romà Monreal i Bosch



Silvia Gili i Olmeda



Jaume Hidalgo i Colomé



Stefan Esser



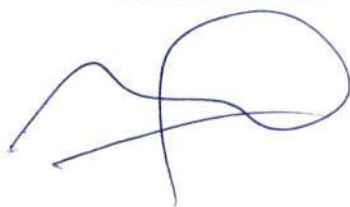
Carles Sunyer i Salvà



Isabel Verdaguer i Foz



Jaume Sañé i Pons



Sílvia Cabrera i Barbero



Ester Corrales i Baz



Joaquim Tell i Collet



Cristina Oriol i Zerbe



Diana Martinez i Forns



Eduard Àngel i Sánchez



Luis García Fernández

